

Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa

Anunci de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa sobre aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de l'utilització privativa de l'Ermita dels Sants de la Pedra.

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora de l'utilització privativa de l'ermita Sants de la Pedra, el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'Ordenança Reguladora de l'utilització privativa de l'Ermita Sants de la Pedra

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de l'ús de l'ermita dels Sants de la Pedra per a la realització d'activitats culturals o socials, congressos, cursos formatius, celebració de bodes civils, etc., per part dels ciutadans, associacions i entitats públiques o privades.

L'àmbit d'aplicació de la present ordenança constitueix, per tant, l'ús privatiu i temporal de les instal·lacions de l'ermita dels Sants de la Pedra per als usos indicats amb l'objectiu de proporcionar a la ciutadania en general un espai per poder dur a terme activitats de caràcter cultural, educatiu, social, recreatiu, etc.

Article 2.- Fonament i naturalesa

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, al llarg dels seus articulats, atribueixen a les entitats locals competències en matèria de promoció de les activitats que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la ciutadania, atribuint facultats en l'àmbit de les instal·lacions i activitats culturals, d'ocupació de temps lliure, etc.

2. D'acord amb l'article 92.1 de la Llei 30/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, l'ús dels edificis, locals i instal·lacions municipals es configura com un ús especial de béns de domini públic adscrits al servei públic, sotmès, en conseqüència, a autorització administrativa, i sempre supeditat a la seua disponibilitat, una vegada cobertes les necessitats de la programació pròpia de les Delegacions Municipals.

Article 3.- Prerrogatives de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

1. L'autorització per a l'ús dels espais de l'ermita és una decisió discrecional de l'Ajuntament, que suposa la utilització especial d'un espai públic, per la qual cosa la seua autorització haurà de supeditar-se a criteris de minimització de l'ús privat enfront del públic, havent de prevaldre, en els casos de conflicte, la utilització pública d'aquest espai i l'interès general de la ciutadania.

Els criteris que es tindran en compte per a la concessió de l'autorització seran els següents:

- a) Adequació de l'activitat al espai sol·licitat.
- b) La data d'entrada de la sol·licitud en el registre general.
- c) No concurrència d'altres activitats similars.
- d) Actes culturals, socials i comercials d'interès general per a la ciutat.
- e) Congressos i convencions d'especial rellevància al municipi.
- f) Bodes Civils.
- g) Altres actes.

2. En virtut de les notes d'inalienabilitat i imprescriptibilitat dels béns de domini públic, la mera concurrència dels requisits necessaris perquè l'ocupació no atorga cap dret a l'obtenció de l'autorització. L'Ajuntament podrà desestimar totes aquelles sol·licituds d'activitats que, al seu judici, no s'ajusten o adequen als espais o pugen posar en perill al seu personal, les seues instal·lacions o equips.

3. L'Ajuntament es compromet a autoritzar la utilització temporal de l'ermita, si bé, es reserva l'ús de tals instal·lacions, sempre que els necessite, previ avís de les persones autoritzades amb la suficient antelació, podent de mutu acord establir noves dates. No generarà dret

a rebre indemnització per la persona sol·licitant, però si es procedirà al reintegrament al interessat de la taxa i fiança depositada si no es pacta nova data per ambdues parts.

Article 4.- Inspecció i Control.

1. L'Ajuntament estarà facultat en tot moment per a la inspecció i control de l'ocupació de les instal·lacions de l'ermita. A tal fi, vetlarà pel fidel i íntegre compliment del que es disposa en aquesta Ordenança, impidint tots aquells usos o aprofitaments que no compten amb l'oportú títol habilitant i vigilant que les persones o entitats que ho ocupen s'ajusten a les condicions i requisits fixats en la corresponent autorització.

2. Agents de la Policia Local o el personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció, bé d'ofici o a instàncies d'altres serveis municipals o de terceres persones, podran formular la corresponent denúncia o acta d'inspecció advertint a la persona titular de l'autorització perquè procedisca voluntàriament a la retirada dels seus elements de les instal·lacions així com de les possibles sancions que es poden derivar dels actes no conformes amb aquesta Ordenança

Capítol II. Procediment

Article 5.- Sol·licitud

La utilització temporal i esporàdica de l'ermita podrà instar-se per les persones o entitats interessades mitjançant sol·licitud que es presentarà i acompanyarà amb els documents requerits, atenent a l'indicat en la present Ordenança.

Article 6.- Procediment

1. El procediment començarà a sol·licitud de la persona interessada, en el model d'instància adjunt a aquestes Normes. En la sol·licitud ha de constar les dades exigides en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

— Dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant.

— Domicili a l'efecte de notificacions.

— Mitjans de notificació dels actes municipals (mitjans electrònics, o en el seu defecte, lloc físic on desitja que es practique la notificació).

— Duració de la cessió (dies i/o hores previstos).

— Préstec de recursos.

— Motius de la sol·licitud.

— Dades personals de la persona responsable de l'entitat, així com d'altres persones que participen en aquesta.

— Firma del sol·licitant.

A més, la sol·licitud haurà de vindre acompanyada de la següent documentació:

- Declaració responsable acreditativa del compliment dels requisits legalment exigits.

- Descripció de l'activitat a realitzar, estimació d'assistents, mitjans tècnics i materials que es precisen per a realitzar l'activitat.

2. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'estableixen en l'article anterior o la documentació estiguera incompleta, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, arxivant-se la mateixa prèvia resolució en tal sentit.

3. La sol·licitud haurà de presentar-se amb 2 mesos d'antelació mínima. No obstant això, en el cas de que la sol·licitud es presentarà en un termini inferior al descrit, l'ajuntament podrà tramitar-la i atorgar autorització sempre que aquesta estiga lliure i pugen realitzar-se els tràmits necessaris amb anterioritat a la data fixada per al seu ús, d'acord amb l'establert en els termes d'aquesta Ordenança.

Article 7.- Resolució

1. La proposta de resolució atorgant o denegant l'ús de l'ermita serà dictada per l'Alcalde/President del municipi, com a òrgan competent. Aquesta proposta serà notificada a l'interessat que tindrà un termini de 15 dies per a aportar:

- Segur de Responsabilitat Civil i locativa per a cobrir i garantir les contingències que es deriven de la utilització de l'espai utilitzat, i del desenvolupament de l'activitat objecte de la sol·licitud

- Justificant del pagament de la fiança.

- Justificant del pagament del preu públic.

2. Verificada la documentació, l'Ajuntament adoptarà Resolució definitiva que posarà fi al procediment administratiu i habilitarà al seu titular per a l'ocupació del domini públic en les condicions i amb els requisits que en ella s'establisquen.

3. La resolució de la sol·licitud de l'autorització s'haurà de realitzar per escrit, havent de motivar la denegació en el cas que es resolguera en aquest sentit. Es notificarà a la persona o entitat sol·licitant en la forma que aquesta haja designat en la seua sol·licitud o, en defecte d'això, en qualsevol de les admeses en la normativa comuna de procediment administratiu, abans de la realització de l'activitat.

4. En la resolució haurà d'establir-se l'espai, dates i horari assignat, aforament màxim de l'ermita, així com les normes generals i singulars d'ús. L'incompliment de les normes recollides en aquesta Ordenança, així com en la resolució, suposarà l'anul·lació de la corresponent autorització i, per consegüent, el cessament de l'activitat, i així es comunicarà per escrit a les persones interessades.

Article 8.- Quantia a abonar en concepte de preu públic

1. La quantia que deurà abonar el sol·licitant, en concepte d'autorització d'ús de la instal·lació, així com la devolució o no de la mateixa, en els casos de no celebració o suspensió de l'activitat per causa imputables al sol·licitant, s'ajustarà al previst en l'ordenança fiscal reguladora de preus públics oportuna.

2. L'Alcalde/President del municipi podrà acordar condicions especials de cessió per a sol·licituds que sigen d'interès general, social i culturals, per al municipi.

Article 9.- Fiança

La fiança que deurà abonar el sol·licitant, en concepte d'autorització d'ús de la instal·lació, així com la devolució o no de la mateixa, en els casos de no celebració o suspensió de l'activitat per causa imputables al sol·licitant, s'ajustarà al previst en l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per a la utilització privativa de mobiliari i instal·lacions de propietat municipal, vigent en el moment de la celebració de l'acte autoritzat.

Article 10.- Modificació i anul·lació de les autoritzacions

1. En cas de resolució autoritzant l'ús de l'ermita per a una activitat encara no iniciada, i fora necessari per motius justificats modificar o suspendre aquesta autorització, l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa notificarà aquesta circumstància a les persones interessades amb la major antelació possible. Es podrà pactar nova data i hora per al desenvolupament de l'activitat. En cas de no pactar-se nova data, es reintegraran les quantitats abonades per l'interessat per a la utilització de l'espai.

2. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de suspendre unilateralment en cas de força major (duel nacional, incendi, inundació, etc.), notificant-ho a la persones beneficiàries, i en compliment del que es preveu en el paràgraf anterior.

3. Qui organitze podrà sol·licitar el canvi en la data reservada que serà atesa per l'Ajuntament sempre que les noves dates sol·licitades estiguen disponibles. En cas contrari, l'anul·lació per motius imputables a l'organització donarà lloc a la devolució íntegra de l'ingrés a compte realitzat, quan aquest canvi no ocasione perjudicis greus ni afecte l'interès públic.

4. Són causes d'anul·lació de l'autorització:

- L'incompliment dels requisits establerts en la Proposta de Resolució.
- La cessió dels drets i obligacions dimanants del contracte a un tercer.
- L'incompliment de la resta d'obligacions establertes en la present Ordenança.
- La realització d'activitats diferents a aquelles per les quals s'ha realitzat la sol·licitud.
- La necessitat d'utilització de la instal·lació per part de l'ajuntament.

L'anul·lació de la reserva per part de l'interessat no donarà lloc a la devolució de les quanties satisfetes en concepte de taxa i l'Ajuntament podrà reclamar indemnització per danys i perjudicis, que podrà fer-se efectiva amb càrrec a la fiança dipositada en el seu cas.

Capítol III. Condicions

Article 11. Deures de les persones usuàries.

1. Les persones usuàries amb autorització a l'ús de les instal·lacions de l'Ermita hauran de mantindre les instal·lacions i el mobiliari en bon estat, així com tindre un comportament cívic adequat.

En el cas de produir-se algun desperfecte en la instal·lació i mobiliari per causes imputables al mal ús per part del cessionari, el sol·licitant estarà obligat a pagar, sense perjudici del pagament del preu públic, el cost íntegre de les despeses de reparació o construcció si foren irreparables o tindrà, en el seu cas, l'obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament.

Aquesta mateixa responsabilitat tindrà el sol·licitant en el cas d'autorització d'ús gratuïta.

El peritatge dels danys, en qualsevol cas, es realitzarà per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament en el moment en què es retornen les claus de l'edifici.

2. L'entitat o persona autoritzada subscriurà al seu càrrec i presentarà un segur de Responsabilitat Civil i locativa que empare la totalitat de l'acte a realitzar, per a cobrir qualsevol risc que pugués sorgir per l'actuació realitzada, tant en la pròpia instal·lació (on serà beneficiari l'ajuntament) com als participants, així com la responsabilitat civil pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència de fets de les conseqüències dels quals sigui civilment responsable el cessionari de les dependències, conforme a dret.

S'eximeix de prestació de segur la realització de cerimònies de bodes civils.

L'incompliment d'aquests requisits per part dels interessats donarà lloc a la resolució de la cessió i la anul·lació de l'acte.

3. S'exigirà a la persona autoritzada el dipòsit d'una fiança que serà reintegrada al finalitzar l'acte o activitat a realitzar, previ informe dels serveis tècnics municipals.

Dita fiança serà depositada tant si es tracta d'una autorització gratuïta com si s'abona el preu públic estipulat en la corresponent Ordenança Fiscal.

S'eximeix de depositar la fiança, però no de la seva responsabilitat, a les associacions inscrites en el registre municipal d'associacions així com per a la realització de cerimònies de bodes civils.

4. L'entitat o persona autoritzada es compromet a complir les obligacions de la present Ordenança.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del sol·licitant comportarà la prohibició de cessió d'instal·lacions municipals per un període de dos anys, sense perjudici de què l'ajuntament puga exercitar les accions que considere legalment procedents.

Article 12. Prohibicions.

Queda prohibit l'ús o utilització de les instal·lacions i mitjans tècnics per a:

- Una altra finalitat diferent de l'autoritzada.
- Activitats que vulnere la legalitat vigent.
- Colgar cartells, adhesius, etc., fora dels llocs que l'edifici tinga establerts. En cap cas està permès clavar o suspendre panells ni altres objectes a les parets, sostres o columnes dels edificis, així com afectar de qualsevol manera les instal·lacions, mobiliari o altre material.
- Emmagatzemar en l'espai de l'ermita, materials perilluosos, insalubres, molestos o nocius.
- La utilització de foc o d'activitats que generen partícules incandescent, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos.
- Menjar o beure en l'interior de l'immoble, llevat que la mateixa activitat així ho contemple. En cap cas està permès fumar.

Article 13.- Normes generals d'utilització de les instal·lacions.

1. Les persones usuàries autoritzades per a ús de l'Ermita estaran obligades a vetlar per la seua neteja i ordre, mantenint l'espai en perfecte estat d'higiene i salubritat. Una vegada finalitzada l'activitat, les instal·lacions i el mobiliari han de deixar-se en les mateixes condicions que estaven a l'inici de la cessió. La persona autoritzada serà responsable de qualsevol actuació física que puga suposar el menyscapte o deterioració de parets, sòls, etc.

2. Les dependències a les que fa referència la present Ordenança no disposen de cap tipus de magatzem, per la qual cosa deurà retirar-se tot el material una vegada finalitzada la cessió.

3. L'autorització es concedeix exclusivament per a l'acte sol·licitat. La celebració d'actes de naturalesa diferent de la sol·licitada podrà donar lloc a l'anul·lació de l'autorització concedida per part de l'ajuntament, sense dret a cap devolució econòmica de la quota percebuda i amb confiscació de la fiança dipositada.

4. No podrà cedir-se, subarrendar-se o transferir tots o part dels drets d'ús de l'ermita sense previ consentiment de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

5. Amb caràcter general, l'autorització de l'ús de les instal·lacions compren la prestació dels següents serveis que són per compte de l'ajuntament: Aigua, llum i manteniment.

La resta dels serveis addicionals necessaris dels que no es disposen, hauran de ser aportats per l'organitzador, corrent les despeses pel seu compte.

6. L'Ajuntament declina tota responsabilitat per possibles accidents o danys que puguen sofrir els executants o els materials de muntatge durant la preparació o realització de les activitats, quan les causes no siguen imputables a errades de la pròpia instal·lació.

Igualment, l'ajuntament tampoc es responsabilitza de la pèrdua o extravio de materials dels organitzadors o executants durant la seva permanència en la instal·lació.

7. El calendari i l'horari d'obertura i tancament, així com els seus serveis al públic s'establiran cada any per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Aquest horari podrà variar segons les necessitats que es plantegen les diverses activitats que es pogueren organitzar, sempre que es pugen adequar els compromisos adquirits per a la gestió de l'edifici i sense que això supose perjudicis econòmics per a l'ajuntament.

L'horari general podrà consultar-se en la pàgina web de l'ajuntament.

Capítol IV. Responsabilitats

Article 14. Responsabilitats de les persones usuàries.

1. Les persones usuàries autoritzades a l'ús de les instal·lacions i mobiliari de l'ermita que causen danys i perjudicis en els mateixos per dol, culpa, negligència o fins i tot a títol de simple inobservança, realitzen actes d'ocupació sense autorització o contrarien la seua destinació normal o les normes de la present Ordenança, seran sancionades per via administrativa amb una multa, sense perjudici de la reparació del mal i de la restitució del ben ocupat irregularment en el seu cas.

2. Els danys i perjudicis causats en l'edifici i instal·lacions, seran responsabilitat de l'entitat o persona titular de l'autorització, i si foren diverses les persones ocupants, que conjuntament respondran conjunta i solidàriament del pagament de la indemnització i de les sancions.

Article 15. Sobre l'ús inadequat.

Es consideren usos inadequats els següents:

- L'ocupació de les instal·lacions sense permís de l'Ajuntament.
- No mantindre o deixar net les instal·lacions ocupades amb autorització.
- Causar danys en l'arquitectura o mobiliari.
- Realitzar reproduccions de claus d'accés a les instal·lacions de l'ermita.
- No restituir les claus d'accés a les instal·lacions a la conclusió de la cessió.
- La realització d'activitats diferents a les autoritzades en la resolució de la cessió per a un ús determinat.

Article 16. Davant l'ús inadequat.

1. Davant els usos inadequats i sobre la base de l'informe de la persona responsable municipal encarregada de l'ermita, s'emetrà una resolució en la qual es precise la manera d'actuar davant posteriors peticions per la persona o entitat que haja incorregut en els mals usos confirmats.

2. En tot cas, les sancions que puguen imposar-se seran independents de la indemnització de danys i perjudicis que poguera procedir pels danys causats en les instal·lacions de l'ermita.

3. Les responsabilitats i sancions que pogueren imposar-se ho seran prèvia instrucció d'expedient per l'Ajuntament amb audiència de la persona interessada.

Capítol V. Infraccions i penalitats

Article 17. Infraccions.

1. Són sancionables, en els termes que s'especifiquen en l'article següent, les accions o omissions tipificables com a infraccions lleus, greus o molt greus que es descriuen a continuació:

2. Infraccions lleus:

- L'incompliment de les disposicions que regulen la utilització de les instal·lacions i mobiliari de l'ermita quan no puguen considerar-se faltes greus o molt greus.

- La producció de danys en l'edifici o mobiliari de l'ermita quan el seu import no excedisca els 750€.

- L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions de neteja, higiene i adorn.

- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establides en aquesta Ordenança que no tinguen la consideració de greu o molt greu.

3. Infraccions greus:

- L'ús de les instal·lacions per a finalitats diferents dels que van motivar el corresponent acord o resolució.

- La producció de danys en l'edifici o mobiliari quan el seu import oscil·le entre 750,01 i 1.500 euros.

- L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions quan supose una deterioració greu que afecte la neteja, seguretat o salubritat pública.

- L'ocupació de l'espai cedit una vegada declarada l'extinció de l'autorització d'ús.

- Incumplir desmesuradament l'horari previst per al desenvolupament de l'activitat autoritzada.

- Incórrer en tres infraccions lleus.

4. Són infraccions molt greus:

- La producció de danys en l'espai o el seu mobiliari per import superior a 1.500 euros i/o que inutilitzen el mateix per a l'ús públic

- La transmissió o cessió en ús de l'espai de l'a tercers sense expressa autorització municipal.

- L'ús de les instal·lacions municipals sense el corresponent títol habilitant, quan no haja sigut sol·licitat o quan haja sigut expressament denegat.

- Impedir o obstaculitzar la labor inspectora o policial quan intervinguen en l'exercici de les seues funcions.

- Incórrer en tres infraccions greus.

5. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos i les lleus als sis mesos. Per al còmput dels terminis s'estarà el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 18. Sancions.

1. L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i aplicació dels principis que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i del Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local); i el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

2. Els criteris d'aplicació per a la graduació de les sancions seran els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relatiu al respecte del principi de proporcionalitat en la imposició de les sancions.

3. D'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les infraccions seran sancionades de la següent forma:

— Les lleus, amb una amonestació i/o multa fins a 750 euros.

— Les greus, amb una incapacitació per a accedir a l'ús de les instal·lacions per el termini d'un any i/o multa de fins a 1.500 euros.

— Les molt greus, amb una incapacitació per a accedir a l'ús de les instal·lacions des d'un termini de tres anys fins a una incapacitació absoluta, i/o multa de fins a 3.000 euros.

4. La instrucció del procediment sancionador s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Disposicions addicionals

Disposició Addicional Primera. Actes organitzats per Ajuntament. Els actes que estiguen organitzats per l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa no precisaran d'autorització expressa per a la seua

realització, si bé els mateixos hauran d'ajustar-se a les normes d'ús de les instal·lacions de l'ermita.

Disposició Addicional Segona. L'Alcalde-President és l'òrgan competent per a resoldre aquelles qüestions relacionades amb la interpretació i/o aplicació d'aquestes Normes, quedant facultat per a dictar quantes ordres i instruccions resulten necessàries per a l'adequada interpretació, desenvolupament i aplicació d'aquesta, sempre de conformitat amb el que s'estableix en la vigent Legislació local i en els acords municipals.

Disposició Addicional Tercera. Per a tot el no regulat en les presents Normes s'estarà al que es disposa en la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, el Reglament de Béns de les Entitats Locals Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; i en exercici de les seues facultats de gestió i administració dels béns de domini públic derivades de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà al de la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de València, de l'acord definitiu de la seua aprovació i del text íntegre d'aquesta Ordenança, i continuarà vigent mentre no s'acorde la seua modificació o derogació.

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Alqueria de la Comtessa, 26 de març de 2021.—L'alcalde, Salvador Femenia Peiró.